

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 25 мая 2020 г. N 307

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОПИИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА И ОТЧЕТОВ
О ПРОВЕДЕНИИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

В соответствии с [частью 10 статьи 15](#) Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5711; 2018, N 30, ст. 4556), [пунктом 4](#) Правил создания государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и условий для ее функционирования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2010 г. N 391 "О порядке создания государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и условий для ее функционирования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 23, ст. 2851; 2019, N 39, ст. 5441), приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#) представления копии энергетического паспорта и отчетов о проведении энергетического обследования.

Министр
М.Г.РЕШЕТНИКОВ

Утвержден
приказом Минэкономразвития России
от 25 мая 2020 г. N 307

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОПИИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА И ОТЧЕТОВ
О ПРОВЕДЕНИИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет способы и сроки представления саморегулируемыми организациями в области энергетического обследования (далее - СРО) копии энергетического паспорта с отметкой о соответствии результатов энергетического обследования требованиям к проведению энергетического обследования и его результатам, стандартам и правилам таких СРО и отчетов о проведении энергетического обследования (далее - документы), подлежащих хранению в СРО в соответствии с [частью 10 статьи 15](#) Федерального закона от 23 ноября 2009 г. 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5711; 2018, N 30, ст. 4556), в Минэкономразвития России.

2. СРО ежеквартально, не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты внесения в государственный реестр саморегулируемых организаций в области энергетического обследования сведений о такой организации, размещает документы, составленные членами такой СРО по результатам проведенных ими энергетических обследований за указанный период и созданных в форме электронных документов, в государственной информационной системе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности <1> (далее - ГИС "Энергоэффективность").

<1> [Статья 23](#) Федерального закона от 23 ноября 2009 г. 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5711; 2018, N 30, ст. 4556).

3. В случае технической неисправности в работе ГИС "Энергоэффективность" документы, созданные в форме электронного документа и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью <2> руководителя СРО (уполномоченного им лица), в срок, указанный в [пункте 2](#) настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом в Минэкономразвития России по телекоммуникационным каналам связи (система межведомственного электронного документооборота, электронная почта mineconom@economy.gov.ru) в формате Portable Document Format (PDF).

<2> Федеральный [закон](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036).

4. В случае отсутствия технической возможности размещения документов в ГИС "Энергоэффективность" или направления их по телекоммуникационным каналам связи документы представляются на бумажном носителе.

Все листы документов на бумажном носителе нумеруются сквозной нумерацией, прошиваются, заверяются печатью СРО и подписью руководителя СРО (уполномоченного им лица) на последней странице документа.

Документы на бумажном носителе, заверенные руководителем СРО (уполномоченным им лицом) в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, с приложением текстовых файлов документов на электронном носителе в срок, указанный в [пункте 2](#) настоящего Порядка, представляются в Минэкономразвития России по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложений либо иным доступным способом, обеспечивающим подтверждение получения Минэкономразвития России копий документов.

5. Минэкономразвития России в течение 30 рабочих дней со дня размещения документов в ГИС "Энергоэффективность" или со дня поступления документов в Минэкономразвития России проверяет их на предмет:

а) соответствия требованиям настоящего Порядка к формату документов (в случае направления по телекоммуникационным каналам связи в формате Portable Document Format (PDF));

б) соблюдения требований настоящего Порядка к оформлению документов (в случае их представления на бумажном носителе).

6. Документы, размещенные в ГИС "Энергоэффективность" (представленные в Минэкономразвития России) с соблюдением требований [пункта 5](#) настоящего Порядка, считаются

принятыми Минэкономразвития России.

7. В случае если документы размещены в ГИС "Энергоэффективность" (представлены в Минэкономразвития России) с нарушением требований, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, Минэкономразвития России в течение срока, установленного [пунктом 5](#) настоящего Порядка, письменно уведомляет СРО об имеющихся нарушениях по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по электронной почте.

8. СРО должны устранить допущенные нарушения в течение 5 рабочих дней со дня получения письма Минэкономразвития России, направленного в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, и разместить в ГИС "Энергоэффективность" (направить в Минэкономразвития России) доработанные документы в соответствии с настоящим Порядком.

9. Минэкономразвития России в течение 10 рабочих дней со дня размещения доработанных документов в ГИС "Энергоэффективность" или их представления в Минэкономразвития России в предусмотренных [пунктами 3](#) и [4](#) настоящего Порядка случаях проверяет документы на соответствие их требованиям, предусмотренным [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

10. В случае устранения СРО нарушений, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка, в срок, установленный [пунктом 8](#) настоящего Порядка, документы считаются принятыми Минэкономразвития России.
